

Praktikum 2021

Liebe Schülerinnen, liebe Schüler der künftigen Stufe 10 (EF),

am Ende der 10.1 habt ihr als Schülerinnen und Schüler der Marienschule die Möglichkeit, ein zweiwöchiges Betriebspraktikum zu absolvieren. Während dieser Zeit bleibt der Versicherungsschutz durch die Schule bestehen.

Der genaue Termin, der sich für die zukünftige Einführungsphase (EF) ergibt, ist der folgende:

18. bis 29. Januar 2021

Wo könnt ihr euer Praktikum absolvieren?

In der Regel im Stadtgebiet Krefeld oder in der näheren Umgebung. Bei anderen Einsatzorten bitten wir um Rücksprache mit Frau Witte oder Herrn Schild.

Wie bekommt ihr eine Praktikumsstelle?

In erster Linie durch Eigeninitiative (z.B. Betriebe im Verwandten- oder Bekanntenkreis, ganz wichtig: im gewünschten Betrieb rechtzeitig vorstellen/bewerben).

Schülerinnen und Schüler der jetzigen EF befragen.

Erkundigungen bei der Arbeitsagentur in Krefeld

Ansprechpartnerin ist **Frau Flak**, Berufsberaterin für den akademischen Bereich.

Sprechstunden für eine individuelle Beratung: siehe Aushang im Sekretariat.

Kontakt: Tel: 922231 oder 0800 / 4 5555 00 e-mail: Katja.Flak@arbeitsagentur.de.

Praktikumsmappe im Sekretariat einsehen (diese Adressen wurden von ehemaligen Praktikanten und Betreuern der Marienschule empfohlen).

Nach erfolgreicher Suche reicht ihr an Herrn Schild oder Frau Witte die Bestätigung des Betriebes über euer Praktikum mit vollständiger Adresse des Betriebes, Name des Ansprechpartners im Betrieb sowie dem Einsatzort (z.B. Filiale) ein (siehe Vordruck !).

Abgabefrist ist der 11. Dezember 2020

Während des Praktikums wird euch ein Lehrer der Marienschule betreuen. Der für euch zuständige Betreuer wird euch am Ende der ersten Woche oder in der zweiten Woche im Betrieb besuchen. Hier gilt es rechtzeitig im Betrieb zu klären, wann der Betreuer kommen kann.

Von eurem Betreuer erhaltet ihr auch kurz vor Beginn des Praktikums ein Praktikumsheft. Dieses Heft ist ein Standardheft. Nicht immer ist es sinnvoll alles auszufüllen. Jedoch seid ihr verpflichtet, die Tages- und Wochenberichte parallel zum Praktikum zu schreiben. Was ihr darüber hinaus ausfüllt oder in Eigeninitiative anlegt und schreibt, bleibt euch überlassen. Das Praktikumsheft erhält der Betreuer von euch direkt im Anschluss an das Praktikum und ist eine Grundlage für die Benotung. Nach Durchsicht erhaltet ihr das Praktikumsheft zurück.

Wichtig: Tauscht mit eurem Betreuer die Telefonnummern / e-mail-Adressen aus, damit spätere Absprachen möglich sind.

SL/WI